







Projeto de Aperfeiçoamento da Gestão do Ministério da Educação (MEC)





Reunião de Orientação para levantamento de informações das Ações Estratégicas

16 de agosto de 2010 Brasília/DF





Objetivo da reunião



- Apresentar escopo do projeto de Aperfeiçoamento da Gestão do MEC.
- Apresentar o NIP
- Fornecer orientações para levantamento de documentos utilizados nas ações estratégicas (Módulo 1 / Etapa 2)







Apresentação do Escopo do Projeto de Aperfeiçoamento da Gestão do MEC





Escopo do projeto de Aperfeiçoamento da Gestão do MEC



Objeto e Etapas

- Módulo 1: A estruturação do Núcleo de Integração
 Gerencial das Ações Estratégicas (NIP).
 - Etapa 1 Delineamento estratégico e operacional do Núcleo de Integração (NIP) e definição do seu papel;
 - Etapa 2 Elaboração de proposta do modelo de gestão do NIP e do seu plano de implementação, gestão e controle; e
 - Etapa 3 Implementação e Monitoramento do modelo de gestão do NIP.





Escopo do projeto de Aperfeiçoamento da Gestão do MEC



Objeto e Etapas

- Módulo 2: A revisão e aperfeiçoamento do processo gerencial do Programa de Melhoria das Aquisições de Bens e de Serviços
 - Etapa 1 Diagnóstico da situação atual;
 - Etapa 2 Elaboração de Plano Diretor de Aquisição de Bens e Serviços e do planejamento para a sua implementação; e
 - Etapa 3 Elaboração de Programa de Desenvolvimento e de Treinamento aos Gestores de Compras e Contratos.





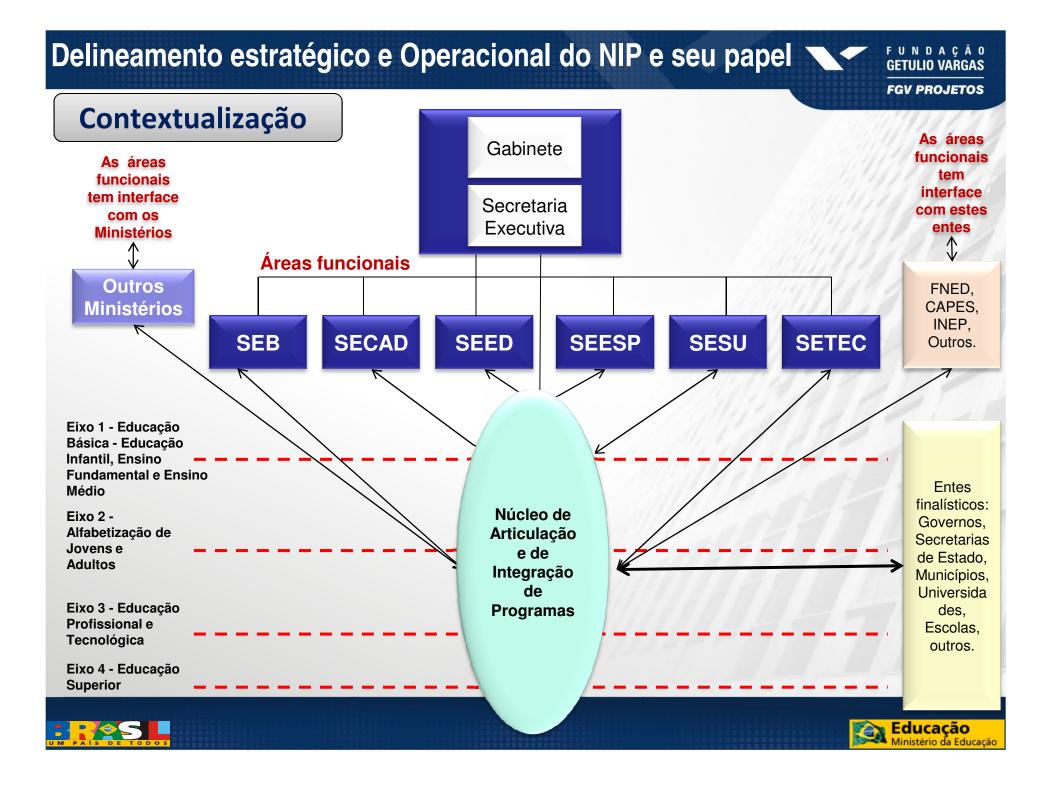


Apresentação do NIP

Módulo 1 / Etapa 1



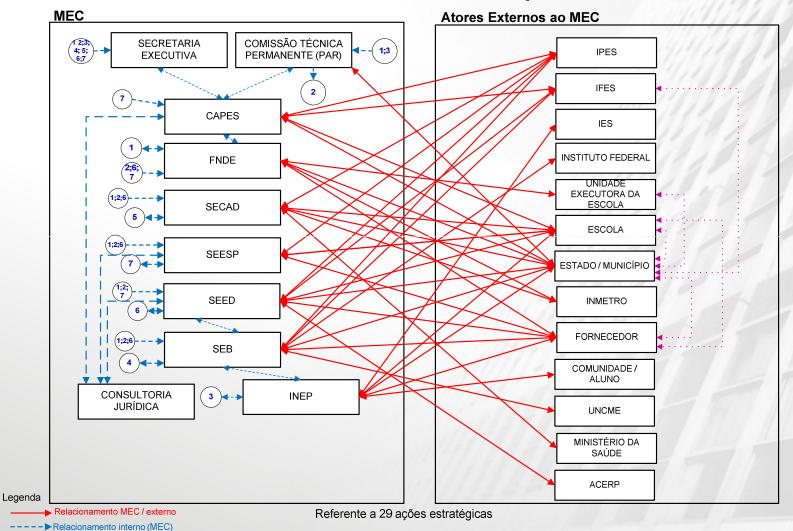






Contextualização

MAPA DE RELACIONAMENTO - EIXO DA EDUCAÇÃO BÁSICA





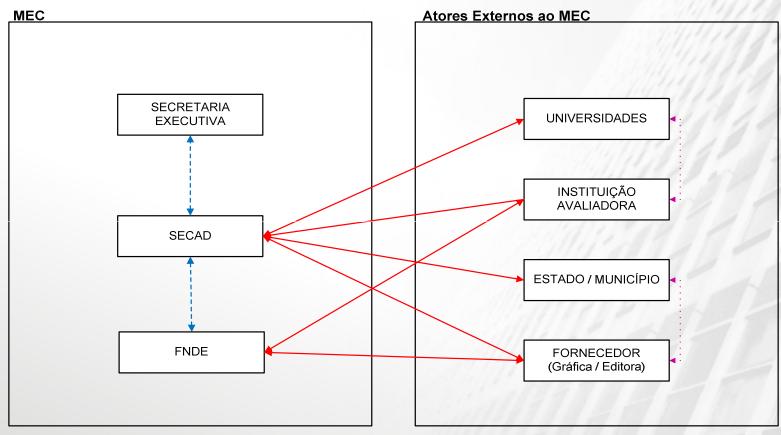
· Relacionamento externo ao MEC





Contextualização

MAPA DE RELACIONAMENTO – EIXO DA ALFABETIZAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS



Referente a 2 ações estratégicas

Legenda

Relacionamento MEC / externo

---- Relacionamento interno (MEC)

······ ► Relacionamento externo ao MEC

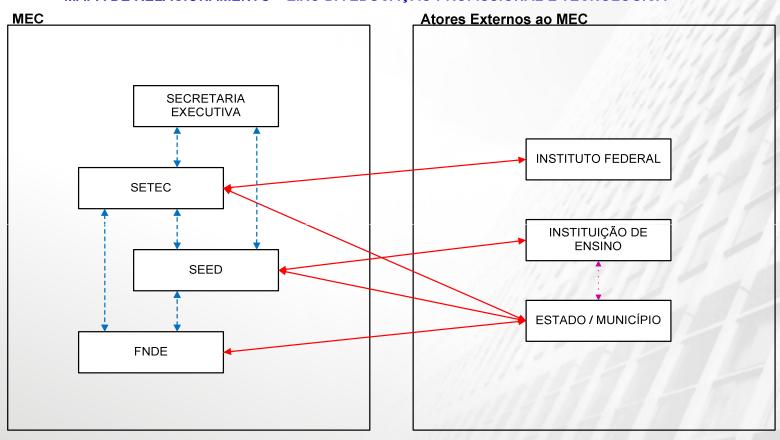






Contextualização

MAPA DE RELACIONAMENTO - EIXO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA



Referente a 4 ações estratégicas

Legenda

Relacionamento MEC / externo

---- Relacionamento interno (MEC)

····· Relacionamento externo ao MEC

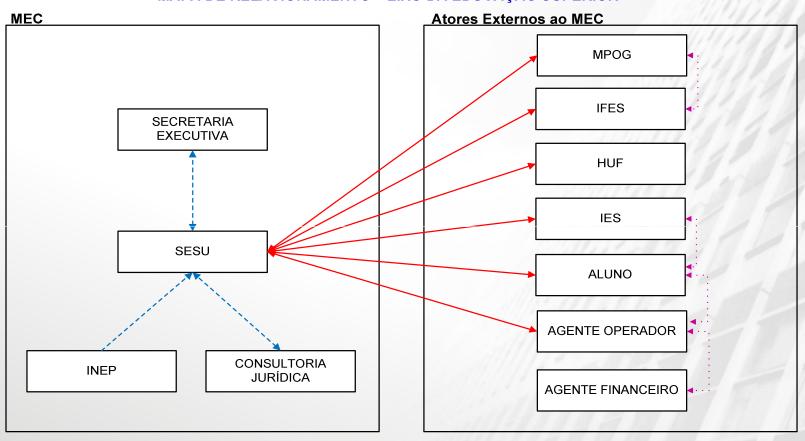






Contextualização

MAPA DE RELACIONAMENTO - EIXO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR



Referente a 5 ações estratégicas

Legenda

---- Relacionamento interno (MEC)

······ ► Relacionamento externo ao ME







Missão do NIP

Promover a integração das Ações Estratégicas do Ministério da Educação visando assegurar a eficiência no uso dos recursos e a eficácia dos seus resultados.







Objetivo do NIP

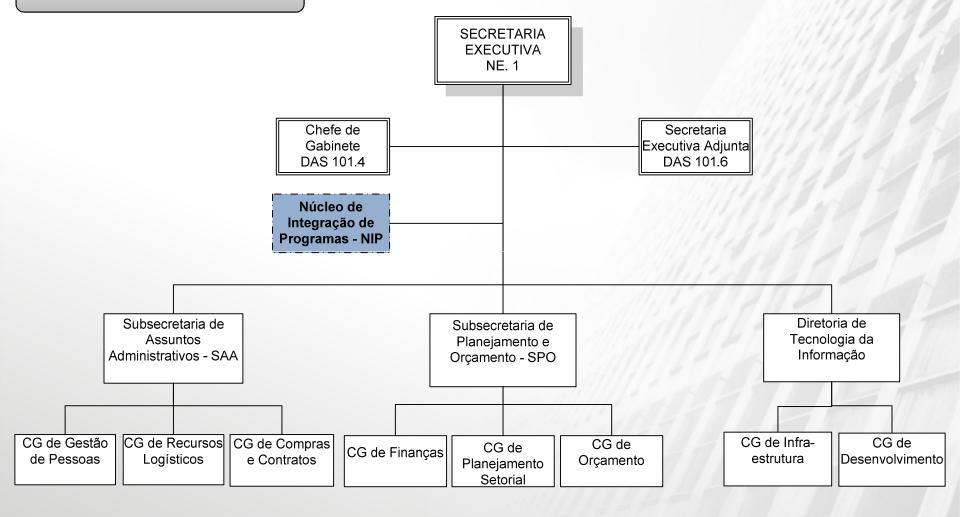
Garantir o alinhamento entre as Ações Estratégicas do Ministério da Educação apoiando na forma de realizar as etapas de planejamento, execução, monitoramento e avaliação, em conjunto com as Secretarias. Visando assim, compatibilizar suas diferentes necessidades e especificidades de modo a proporcionar uma gestão mais perene dessas Ações, suas áreas e os gestores nas pontas.

















Elaboração de proposta do modelo de gestão e do seu plano de implantação

Módulo 1 / Etapa 2





Proposta de modelo de gestão e plano de implantação



Fases para proposta

CATALOGAÇÃO

PADRONIZAÇÃO

DEFINIÇÃO DO MODELO DE GESTÃO

ELABORAÇÃO DO PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO







Orientações para levantamento de informações das Ações Estratégicas

Módulo 1 / Etapa 2







Objetivo do levantamento

Obter informações e modelos dos documentos utilizados nas ações estratégicas.









Resultados pretendidos

- Facilitar o desenvolvimento dos fluxos de trabalho.
- Diminuir retrabalho na análise de documentos para formalização.
- Facilitar o preenchimento de documentos por parte dos atores externos.







Diagrama do Trabalho

Coleta de Documentos das Priorização dos Implementação da Análise dos Documentos Padronização dos Documentos e das ações macroatividades do fluxo padronização por etapa dos diagramas documentos, por etapa das ações estratégicas estratégicas Produto: Produto: Produto: Produto: Inventário de documentos Diferenças, semelhanças ou Produto: utilizados nas macroatividades gaps entre os modelos de dos fluxos das ações documentos por Documentos padronizados Ações estratégicas e macroatividade estratégicas do MEC para o desenvolvimento das Padrões implementados documentos priorizados pelo ações estratégicas priorizadas Interrelação dos documentos, Modelo dos documentos utilizados nas macroatividades diagnóstico.







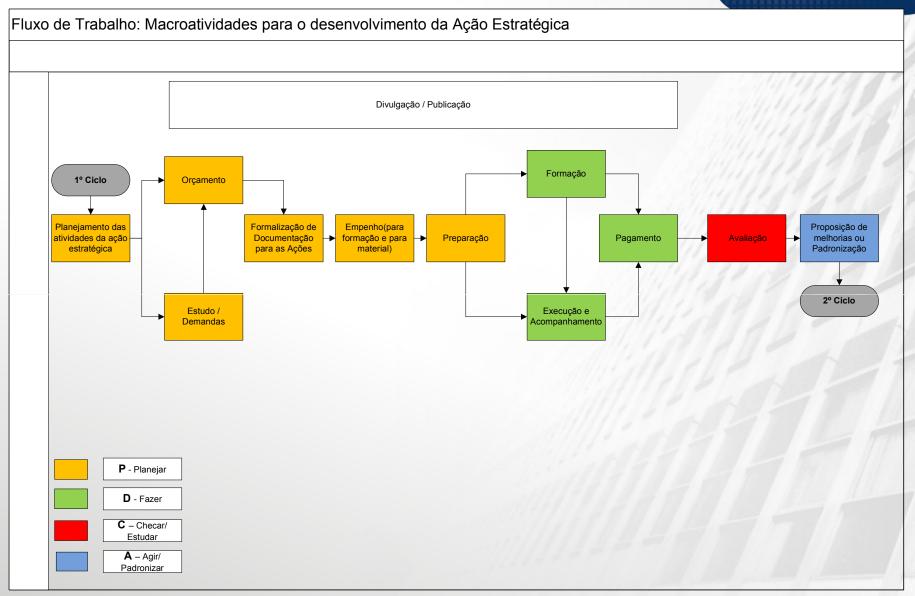
Metodologia

- Estudo dos fluxogramas das ações estratégicas
- Identificação das macroatividades
- Identificação do fluxograma das macroatividades









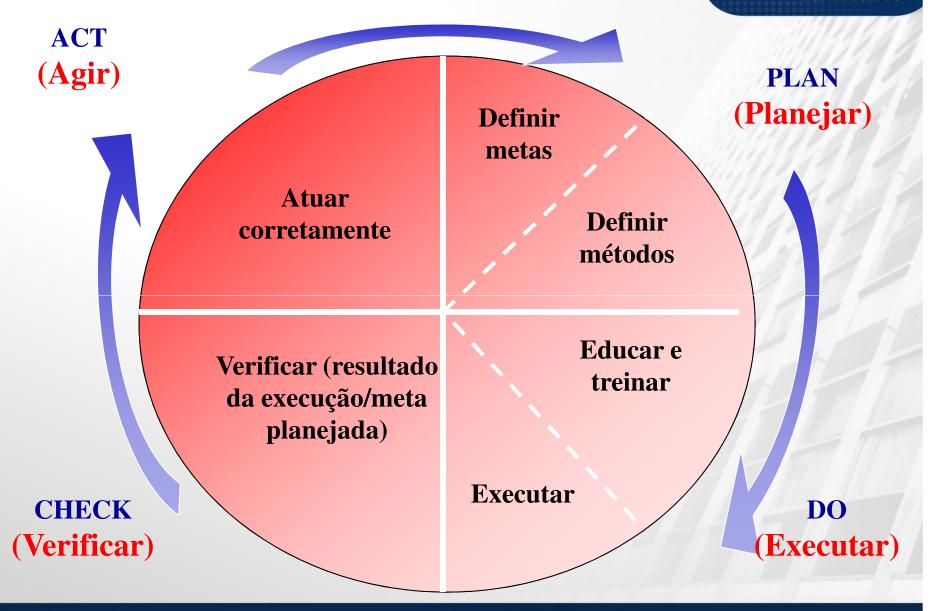




CICLO PDCA

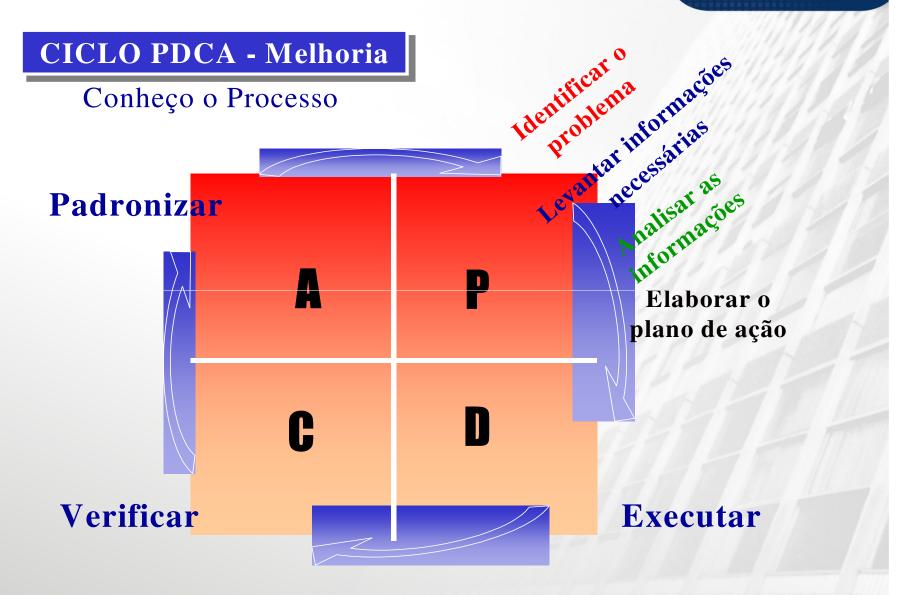
Walter Andrew Shewhart

















Cabeçalho

Educação Ministério da Educação	LEVANTAMENTO DE DOCUMENTOS DAS AÇÕES ESTRATÉGICAS						
Ação estratégica:		EIXO:					
Nome do responsável pela ação estratégica:			E-MAIL:	TELEFONE:			
Indique a unidade organizacional na qual está lotado(a)		Secretaria:	Diretoria:	Coordenação-Geral:			







Corpo do formulário – Tema 1

			FERRAMENTA (Sistema - indicar	RELAÇÃO FORM	RELAÇÃO FORNECEDOR / CLIENTE DO DOCUMENTO		INTERRELAÇÃO		
MACROATIVIDADES	NOME DO DOCUMENTO	FINALIDADE	meio físico ou meio digital)	QUEM ELABORA	QUEM PREENCHE	QUEM UTILIZA AS INFORMAÇÕES	NOME DO DOCUMENTO	TIPO DE RELAÇÃO	MACROATIVIDADE DO DOCUMENTO
PLANEJAMENTO									
ESTUDO DAS DEMANDAS									
ORÇAMENTO									
FORMALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO									
EMPENHO									
PREPARAÇÃO									
FORMAÇÃO									
EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO									
PAGAMENTO									
AVALIAÇÃO									
PROPOSIÇÃO DE MELHORIAS / PADRONIZAÇÃO									
OUTRAS									



Exemplo de preenchimento

			FERRAMENTA	RELAÇÃO FOR	RELAÇÃO FORNECEDOR / CLIENTE DO DOCUMENTO			INTERRELAÇÃO		
	MACROATIVIDADES	NOME DO DOCUMENTO	FINALIDADE	(Sistema - indicar meio físico ou meio digital)	QUEM PREENCHE	QUEM UTILIZA AS INFORMAÇÕES	NOME DO DOCUMENTO	TIPO DE RELAÇÃO	MACROATIVIDADE DO DOCUMENTO	
	FORMALIZAÇÃO DA Documentação	Formulário de adesão	Obter informações necessárias para adesão de todos os atores ao programa	Formulário em Word disponibilizado por e- mail.	Diretoria X / Secretaria Y	Secretaria Estadual de Educação - SEDUC	Diretoria A/ Secretaria B	Plano de Trabalho	As adeões subsidiam a demanda da formação a ser oferecida pelo IFES que precisa constar no plano de trabalho	Formalização da documentação







Corpo do formulário – Tema 2

TEMA 2 -SISTEMAS E NORMATIVOS UTILIZADOS							
MACRO ATIVIDADES	SISTEMA	FINALIDADE	INTEGRAÇÃO	NORMATIVO	ОВЈЕТО		
PLANEJAMENTO							
ESTUDO DAS DEMANDAS							
ORÇAMENTO							
FORMALIZAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO							
EMPENHO							
PREPARAÇÃO							
FORMAÇÃO							
EXECUÇÃO E ACOMPANHAMENTO							
PAGAMENTO							
AVALIAÇÃO							
PROPOSIÇÃO DE MELHORIAS / PADRONIZAÇÃO							
OUTRAS							



Exemplo de preenchimento

MACRO ATIVIDADES	SISTEMA	FINALIDADE	INTEGRAÇÃO	NORMATIVO	OBJETO
PAGAMENTO -	SGB	Cadastrar e homologar o pagamento de bolsas	Sistema Financeiro	Portaria XX/2009 - FNDE	Estabelece regras para concessão de pagamento de bolsas em apoio à realização de ações estratégicas do MEC







Corpo do formulário – Tema 3

TEMA 3 - INFORMAÇÕES GERAIS						
ASSUNTO	ESPECIFICAÇÃO					
FORMA DE ADESÃO						
POSSÍVEIS BENEFICIADOS	DIRETOS					
	INDIRETOS					

Exemplo de preenchimento

ASSUNTO		ESPECIFICAÇÃO					
FORMA DE ADESÃO	- Inscrição obrigatório dos alunos mat	mplos: esão voluntária da Secretaria Municipal de Educação crição obrigatório dos alunos matriculados nas IES o precisa de adesão, pois todos as escolas tem o direito de receber os benefícios da ação estratégica					
POSSÍVEIS BENEFICIADOS	DIRETOS	Exemplos: - Escolas públicas de ensino infantil - Alunos das IES					
	INDIRETOS	Exemplos: - População do município IES					







Finalização

RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO	
NOME:	
SECRETARIA:	
TELEFONE:	
E-MAIL:	
DATA DO PREENCHIMENTO:	







Como enviar

- A- Se for papel impresso encaminhar aos cuidados de Sabrine na Secretaria Executiva sala 700.
- B- Se for eletrônico disponibilizar no SharePoint. (link, usuário e senha, pasta, upload)
- 1-Acessar o link:

http://portalprojetos.fgv.br/Tecnologia%20da%20Informacao/MEC%20-%20Aperfeiçoamento%20da%20Gestão/default.aspx

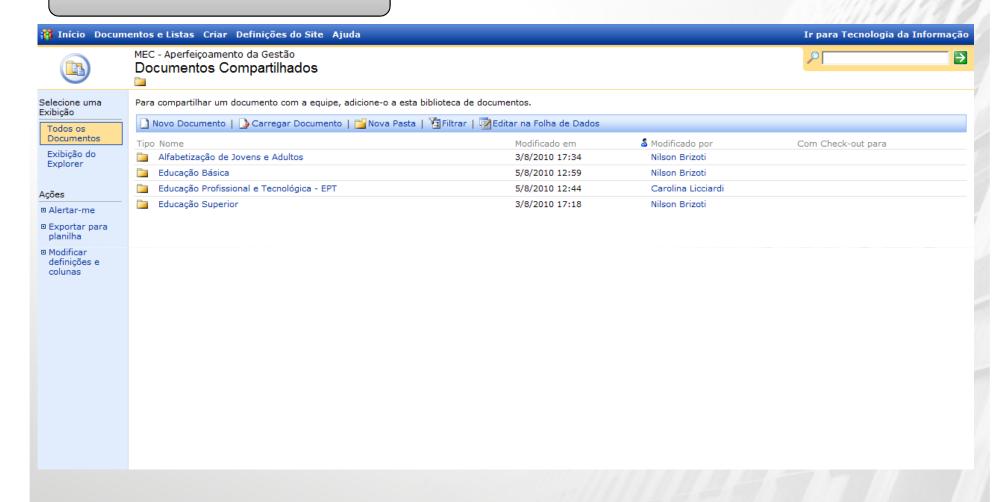
- 2- Nome do usuário: projeto.MEC@fgv.br senha fgv@1234
- 3- Clicar em documentos compartilhados (lado direito da tela)
- 4- Selecionar a pasta do eixo da educação específica
- 5- Selecionar a pasta da ação estratégica específica
- 6- Clicar em "carregar documento", em seguida "procurar"
- 7- Selecionar o documento
- 8- Clicar em "abrir"
- 9- Em seguida clicar em "salvar e fechar".
- *Executar as ações 6,7,8 e 9 para cada documento a ser carregado.







SharePoint

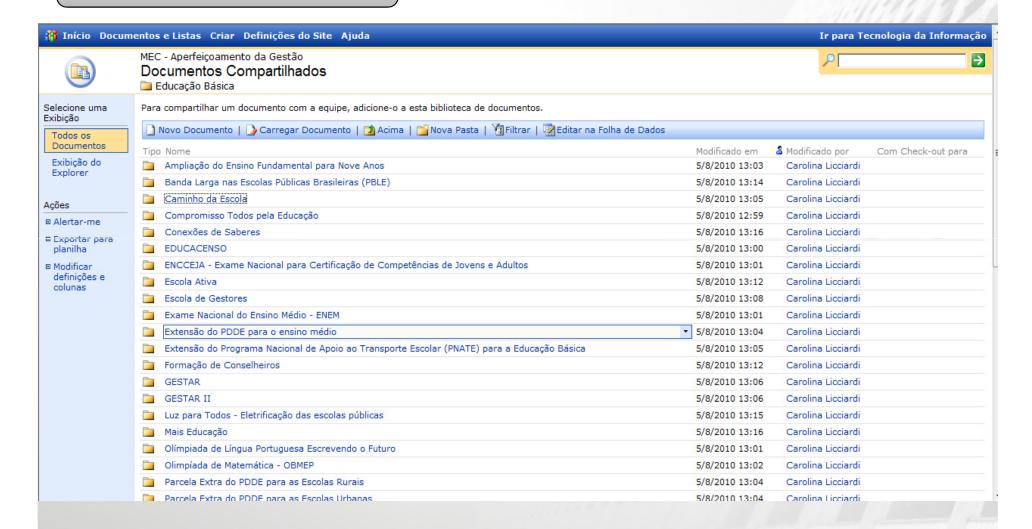








SharePoint









Material de Apoio

Instrução de Trabalho



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

Estabelecido: 03/08/2010 Página: 1 de 7

IT – 1 Levantamento de Documentos das Ações Estratégicas

Objetivo: Fornecer informações para o preenchimento do formulário "Levantamento de Documentos das Ações Estratégicas"

Área de Aplicação: Secretarias envolvidas - SEB, SECAD, SEED, SEESP, SETEC, SESU, CAPES, FNDE, INEP, SE.

Referência: Fluxo de trabalho - <u>Macroatividades</u> para o Desenvolvimento da ação estratégica Formulário - Levantamento de Documentos das Ações Estratégicas

Informações Relevantes:

Para efeitos de esclarecimentos, seguem o que é considerado em cada uma das macroatividades para o desenvolvimento das Ações Estratégicas.

- 1- Planejamento das atividades da ação estratégica Conjunto de atividades necessárias para realizar a ação estratégica.
- 2- Estudo/Demandas Estudo das demandas a serem atendidas pelo programa.
- 3- Orçamento Etapas de elaboração e de aprovação.
- 4- Formalização de documentação Pode contemplar: orientação para formalização, adesão, plano de trabalho, termo de cooperação, termo de referência, convênios, contratação de fornecedores.
- 5- Empenho Aqueles referentes à formação, bolsas e fornecedores.
- 6- Preparação Pode contemplar: divulgação do programa, troca de documentos com fornecedores para providências à prestação de serviços, cadastro de bolsista, inscrição para exames e provas entre outros.



Agenda para preenchimento

- Preenchimento do formulário: de 16 a 27/8
- Plantão de dúvidas: de 16 a 27/08
 - ✓ Pessoalmente: sala 706/705 (14h até 18h)
 - com Lana Montezano FGV).
 - ✓ Por telefone: Lana (61) 9957 1078 / Carolina (11) 3799 3255
 - ✓ Por e-mail: lana.montezano@fgv.br / carolina.licciardi@fgv.br





PREMISSA: Colaboração dos responsáveis das ações estratégicas para disponibilizar os documentos e prencher formulário de levantamento.

MUITO OBRIGADA!!
EQUIPE FGV!



